

Curso Cómo hacer una presentación oral

Objetivos principales

El profesorado, los educadores sociales y también los técnicos de la Administración Pública tenemos muy buenos proyectos, pero a menudo no acertamos la mejor manera de comunicarlos, de lucirlos, de encender el interés o de pedir apoyo y colaboración.

Afortunadamente las habilidades en la comunicación en público no son innatas, sino que se aprenden. Bajo esta premisa, el curso ofrece a los participantes oportunidades de:

1. Conocer claves básicas de la comunicación en público.
2. Practicar técnicas y habilidades para lograr más seguridad a la hora de comunicar.
3. Preparar y llevar a cabo una presentación oral excelente.

Metodología

Se trata de un curso práctico, enfocado al entrenamiento de las habilidades comunicativas. Por esta razón, se dedica gran parte del tiempo a realizar diversos ejercicios individuales y grupales, así como a analizar vídeos de buenos y malos oradores.

Por tanto, la duración ideal del taller es de 12 horas, repartidas en 3 sesiones de 4 horas.

Se puede llevar a cabo una actividad formativa más breve, por ejemplo, de 2 sesiones de 3 horas, aunque, para mantener la metodología activa, en este caso se deben seleccionar los contenidos más necesarios para los participantes.

Contenidos

1. Características de la buena comunicación.

2. La "forma" en la comunicación oral.

- Lenguaje no verbal: mirada; sonrisa; gestos; postura y ubicación espacial
- Lenguaje verbal: volumen de voz; velocidad al hablar; vocalización; entonación, pausas, latiguillos.

3. El "fondo" en la comunicación oral.

- El público y las condiciones previas.
- El objetivo y el mensaje (la "Big Idea")
- El desarrollo del discurso: apertura, cuerpo y cierre.

4. La empatía y la seguridad en la comunicación oral.

- Elementos que refuerzan la empatía: imagen, lenguaje, credibilidad.
- Los nervios: el miedo y la seguridad.

5. Ejercicio de preparación y ejecución de una buena presentación